

آداب شبکه (Netiquette)

پست الکترونیکی

پست الکترونیکی ابزار جدیدی برای برقراری ارتباط با سایر جهانیان است. با توجه به وجود تفاوت‌های فرهنگی در بین مخاطبان پیامها، چنانچه در نوشتن پیام دقت کافی مبذول نشود ممکن است یک پیام ساده سبب بروز سوءتفاهم گشته عواقب جبران‌ناپذیری به همراه داشته باشد. برای اینکه بتوانید از خدمات پست الکترونیکی به بهترین شکل استفاده کنید رعایت نکات زیر سودمند است:

- برای پیامهایی که می‌فرستید موضوع (subject) ای انتخاب کنید و آن را در بخش مربوط بنویسید.
- تعداد گیرندگان نسخه دوم (carbon copy) یا (cc) پیام را تا حد ممکن محدود نگه دارید.
- برخلاف ارتباط حضوری و مکالمه شفاهی، هنگام فرستادن پیام با پست الکترونیکی

امکان بیان حالات و احساسات نویسنده بسیار محدود می‌شود. برای رفع این نقیصه از صورتک (smiley)ها مانند «-»: برای «خنده»، «-»: برای «شوخی»، و «-»: برای «ناراحتی» یا «خشم» استفاده کنید.

- همیشه پیامهای خود را امضا کنید، یعنی نام، نشانی کامل، و مؤسسه‌ای را که به آن وابسته هستید در انتهای پیامهای خود مشخص نمایید.
- امضای پایان پیام را حداکثر به چهار یا پنج سطر محدود کنید و از به‌کار بردن امضاهای طولانی که معمولاً همراه با نقاشیهای بزرگ نیز است و سبب به هدر رفتن ظرفیت خطوط مخابراتی می‌شود خودداری کنید.
- هنگامی که احساساتی هستید از پاسخ دادن به پیامها خودداری کنید.
- اگر پیامی سبب تحریک احساسات شما شده است دوباره آن را بخوانید؛ شاید سوءتفاهم اولیه رفع شود.
- کسانی که مدتی است از پست الکترونیکی استفاده می‌کنند برای کوتاه نگه‌داشتن پیامهای خود از حروف اختصاری برای عبارات رایج استفاده می‌کنند. اگر شما

نیز چنین می‌کنید مطمئن شوید که آن حروف اختصاری به حد کافی رواج دارند و از به‌کار بردن حروف اختصاری ناآشنا خودداری نمایید.

- هرگز پیامهای خود را تماماً با حروف بزرگ ننویسید و از زیاده‌روی در به‌کار بردن علامت تعجب و علامت سؤال خودداری کنید.
 - هر روز صندوق پستی خود را ببینید و پیامهایی را که لازم ندارید پاک کنید.
 - پیامهایی را که حاوی پرونده‌های بزرگ هستند از کامپیوتر مؤسسه به کامپیوتر خودتان منتقل کنید.
 - فراموش نکنید که ممکن است نامه‌ای که می‌نویسید توسط شخصی غیر از گیرنده اصلی نیز خوانده شود. بنابراین از نوشتن مطالبی که دوست ندارید به دست دیگران بیفتد خودداری کنید.
- آنچه در بالا آمد راهنماییهایی برای استفاده بهتر از پست الکترونیکی بود. ممکن است بعضی از این مطالب بسیار بدیهی به نظر برسند، ولی دیده شده است که بسیاری از افرادی که از پست الکترونیکی استفاده می‌کنند این نکات را فراموش می‌کنند.

آیا می‌دانید که

- در طی ساعات اداری به‌طور متوسط در هر دو دقیقه یک نام دامنه (domain name)ی جدید به ثبت می‌رسد.
- ۳۲۰۰ روزنامه در امریکا علاوه بر نسخه چاپی، خدمات دیگری را نیز از طریق کامپیوتر برای خوانندگان خود عرضه می‌کنند.
- در استرالیا ۲۵ درصد منازل دارای کامپیوتر شخصی هستند.
- در استونی ۱۶ مدرسه ابتدایی و متوسطه به اینترنت متصل هستند.
- بر اساس یک آمارگیری، ۵۳ درصد کاربران شبکه از زوجهای متأهل، ۲۸ درصد از مردان مجرد، ۱۱ درصد از زنان مجرد، و ۸ درصد از سایر خانواده‌ها تشکیل شده است.
- تخمین زده می‌شود ۲۶۰,۰۰۰ کامپیوتر در سراسر دنیا حاوی مطالب گروههای خبری یوزنت هستند.
- مؤسسه سایبراسمیت که خدمات دسترسی به اینترنت را ارائه می‌دهد برای هر دقیقه استفاده از شبکه ۱۷ر۵ سنت دریافت می‌کند و یک فنجان کاپوچینو را برای صرف هنگام گشت‌زنی در شبکه، دو دلار می‌فروشد.

